

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38/2011

Seduta del 28.09.2011

OGGETTO VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011, VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2011 E VARIAZIONE ALL'ELENCO ANNUALE E AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011-2013

L'anno 2011 addì 28 del mese di settembre alle ore 20.40 nella Residenza Municipale, previa convocazione con avvisi scritti, tempestivamente notificati, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta pubblica, risultano presenti (P) e assenti (A):

Il Sindaco GASTALDON Mirco (P)

e i Consiglieri:

1. BASSO PIETRO	P	11. FERRO ANDREA	A
2. NANIA ENRICO	P	12. GIACOMINI DENIS	P
3. CECCHINATO SILVIO	P	13. PARIZZI AUGUSTA MARIA GRAZIA	P
4. BECCARO PAOLINO	P	14. TALPO ANNA LUISA	P
5. GIACON CHIARA	P	15. MASCHI PIER ANTONIO	A
6. SCHIAVO MICHELE	P	16. PINTON SIMONE	P
7. PETRINA GIOVANNI	P	17. BORELLA SILVIO	P
8. LACAVA EDOARDO	P	18. FUGOLO GIANNI	P
9. VETTORE LUCIA	P	19. LO VASCO ANGELO	P
10. SAVIO ALBERTO	P	20. BOTTECCHIA GIOVANNI	P

e pertanto complessivamente presenti n. 19 componenti del Consiglio

Presiede il Sindaco GASTALDON Mirco.

Partecipa alla seduta BUSON dott. Roberto, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

Fungono da scrutatori i Consiglieri signori:

BECCARO Paolino, FUGOLO Gianni

**Oggetto: Verifica stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2011, variazioni al Bilancio di Previsione 2011 e variazione all'Elenco annuale e al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013**

*Proposta di deliberazione di iniziativa del Sindaco  
Relatore: Mirco Gastaldon – Sindaco*

*Il Sindaco riferisce sulla proposta di deliberazione, con cui si chiede al Consiglio Comunale di approvare la relazione sullo stato di attuazione dei programmi, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 193 del Decreto Legislativo 267/2000.*

*Contestualmente alla verifica si procede:*

- *ad una variazione di bilancio, finalizzata ad assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio ed evitare la formazione di disavanzo di amministrazione o di gestione;*
- *ad una riapprovazione del Prospetto del Patto di stabilità allegato al bilancio di previsione, in considerazione del mutato quadro normativo di riferimento;*
- *all'approvazione di una variante al Programma Triennale e all'Elenco annuale delle opere pubbliche.*

*Il Sindaco conclude invitando i Consiglieri ad approvare la proposta di deliberazione.*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

VISTO che l'art. 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così recita al secondo comma: "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente Locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.";

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 194 del citato D. Lgs. 267/2000 laddove dispone che Con deliberazione consiliare di cui all'art. 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) Sentenze esecutive;
- b) Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da Statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'art. 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal Codice Civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali;
- d) Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente nell'ambito di espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.";

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO di dover procedere in ossequio alle norme suddette, dando atto che:

- 1) In relazione allo stato di attuazione dei programmi al presente atto è allegata sub a), per farne parte integrante, apposita relazione redatta dai responsabili di servizio;
- 2) Il rendiconto della gestione 2010 – approvato con delibera consiliare n. 16 - del 27.04.2011, esecutiva - chiude con un avanzo di amministrazione di Euro 137.734,70;
- 3) La relazione del dr. Giorgio Bonaldo – Responsabile dei servizi economico-finanziari – allegata sub b), evidenzia che sulla base dei dati attuali e presunti, vi è la necessità di apportare al bilancio di previsione annuale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14.02.2011 le variazioni di cui all'allegato sub c) al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio ed evitare la formazione di disavanzo di amministrazione o di gestione;
- 4) Non risultano esserci debiti fuori bilancio, come da dichiarazioni in atti all'ufficio ragioneria e bilancio;

DATO ATTO che, anche in relazione alle variazioni di bilancio di cui al presente provvedimento, il prospetto del patto di stabilità è aggiornato come da allegato sub d);

RILEVATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 06.07.2011 è stata adottata una variante al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2012 e dell'Elenco annuale 2011, consistente nell'inserimento delle opere elencate di seguito:

- Nuova mensa scolastica a servizio dell'Istituto Comprensivo, per l'importo complessivo di € 750.000,00, per l'anno 2012 ;
- Nuovo collegamento viario tra Via Cavalieri di Vittorio Veneto e Via Silvestri, per l'importo complessivo di € 350.000,00, per l'anno 2012;
- Ampliamento biblioteca e sale per associazioni, per l'importo complessivo di € 2.000.000,00, prot. n° 15011 del 06/07/2011 per l'anno 2013,;
- Area a verde in Via Bagnoli, per l'importo complessivo di € 500.000,00, prot. n° 15012 del 06/07/2011, per l'anno 2013;

ATTESO che occorre procedere all'approvazione della suddetta variazione, quale risulta dalle schede del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche allegate sub d) alla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulle citate variazioni al Bilancio di Previsione si è favorevolmente espresso il collegio dei revisori dei conti;

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO atto dei pareri riportati in calce alla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

### **SI PROPONE**

- in attuazione dei disposti di cui agli art. 193 secondo comma e 194 primo comma del D. Lgs. n. 267/2000:

- di approvare lo stato di attuazione dei programmi di cui in allegato sub a);
- di dare atto che il rendiconto della gestione 2010 – approvato con delibera consiliare n. 23 del 29.4.2010, esecutiva - chiude con un avanzo di amministrazione di Euro 137.734,70;
- di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2011 di cui in allegato sub b);
- di approvare il prospetto aggiornato del patto di stabilità come in allegato sub c);

- di dare atto che non risultano esserci debiti fuori bilancio, come da dichiarazione in atti all'ufficio ragioneria e bilancio;
- di approvare la variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011-2013 e all'Elenco annuale 2011, quale risulta dalle schede allegate sub d) alla presente deliberazione;
- di dichiarare con separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

---

PARERI:

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 si esprime, relativamente alla regolarità tecnica, parere favorevole.

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Economico-finanziari  
Dott. Giorgio Bonaldo

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 si esprime, relativamente alla regolarità tecnica sul programma delle opere pubbliche, parere favorevole.

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Sviluppo Territoriale  
Arch. Nicoletta Paiaro

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000, si esprime, relativamente alla regolarità contabile, parere favorevole.

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Economico-finanziari  
Dott. Giorgio Bonaldo

Il Presidente dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione iscritta al punto 4 dell'ordine del giorno.

Intervengono il Sindaco, il Consigliere Talpo, il Consigliere Savio, il Consigliere Borella, il Consigliere Fugolo e il Consigliere Lo Vasco.

Nessun altro avendo chiesto di parlare, il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la suesposta proposta.

Con l'assistenza degli Scrutatori si accerta il seguente risultato:

Presenti	19	
Voti favorevoli	12	
Astenuti	7	(Borella, Fugolo, Lo Vasco, Pinton, Talpo, Bottecchia, Beccaro)

Il Presidente proclama l'esito della votazione. La proposta di deliberazione è approvata.

Successivamente, il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione.

Con l'assistenza degli Scrutatori si accerta il seguente risultato:

Presenti	19	
Voti favorevoli	12	
Astenuti	7	(Borella, Fugolo, Lo Vasco, Pinton, Talpo, Bottecchia, Beccaro)

Il Presidente proclama l'esito della votazione, per cui la deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Deliberazione N. 38 del 28.09.2011

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
GASTALDON Mirco

IL SEGRETARIO  
BUSON dr. Roberto

N° 1096 registro atti pubblicati

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(ART. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal **6 OTT. 2011**

Addi **6 OTT. 2011**

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 il **6 OTT. 2011**

Li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**COMUNE DI CADONEGHE**  
*(Provincia di Padova)*

A  
ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./G.C.  
N. 38 DEL 28.09.2011  
IL PRESIDENTE  
IL SEGRETARIO COMUNALE

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
**EX ART. 193 D. LGS. 267/2000.**

L'art. 193 del D. Lgs. 267/00 prevede che con periodicità stabilita con Regolamento dell'Ente locale e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno l'organo consiliare con delibera provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Lo stato attuale di realizzazione dei programmi previsti nella Relazione previsionale e programmatica vigente risulta dagli allegati prospetti. Essi riprendono nella prima parte i programmi, così come sono delineati nella R. P. P., e nella seconda illustrano il corrispondente stato di attuazione.

Cadoneghe, 19.9.2011

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ECON.-FINANZIARI**  
**Dr. GIORGIO BONALDO**

## **PROGETTO N. 1      DI CUI AL PROGRAMMA N. 1      RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Promozione della cultura organizzativa orientata al cittadino.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Avviare e consolidare strumenti di trasparenza e partecipazione.

Semplificare le modalità di accesso ai servizi e l'interazione tra il cittadino e l'Ente.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- Front office unico
- Comunicazione
- Sportelli dedicati: Informalavoro, Sportello Migranti, Cia, Federconsumatori, QuiEnel, Punto Inps, Catasto
- Servizi generali
- Servizi demografici
- Servizi cimiteriali
- Protocollo

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

### **PARTE SECONDA - STATO DI ATTUAZIONE**

Si è svolta regolarmente l'attività di erogazione dei servizi forniti dallo Sportello del Cittadino, assicurando anche il costante aggiornamento degli operatori alle innovazioni normative e apportando, nei casi necessari, anche le conseguenti modifiche organizzative. Tutto il personale è stato ulteriormente impegnato anche dallo svolgimento della consultazione referendaria di giugno 2011, nonché dalle attività preparatorie per il 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni. Il servizio di Protocollo e Archivio Generale ha fornito supporto trasversale agli altri uffici comunali per incentivare il ricorso alla PEC negli scambi con le altre Pubbliche Amministrazioni.



## **PROGETTO N. 2**

**DI CUI AL PROGRAMMA N. 1**

**RESPONSABILI dott. Bonaldo, dott.ssa Misri, Arch. Paiaro**

### **Descrizione del progetto:**

Gestione efficiente degli uffici e dei servizi.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Continuare a garantire oltre all' efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche la funzionalità delle strutture e dotazioni strumentali destinate agli uffici.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- servizio programmazione/bilancio
- segreteria, contratti e appalti
- amministrazione del personale
- servizio gestione del patrimonio
- servizio tributi
- accesso agli atti
- gestione autoparco comunale
- gestione sicurezza e salute lavoratori sul luogo di lavoro

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

### **3.4. - PROGRAMMA N. 2**

#### **3.4.1.- Descrizione del programma: COESIONE E SOLIDARIETA' SOCIALE**

##### **N. 11 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE :** la Responsabile dei Servizi alla Persona

##### **1.1.2. e 3.4.3 Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

L'Amministrazione adotta politiche di sviluppo e promozione della collettività che ne consentano lo sviluppo armonioso, solidale e socialmente coeso. Il programma si propone di valorizzare l'ampia offerta di servizi già esistenti, assicurandone la capacità di risposta all'evoluzione dei bisogni espressi dall'utenza, individuando le eventuali nuove aree di intervento per le quali progettare servizi ulteriori. Per la realizzazione di tali finalità si avvale del dialogo e della collaborazione con le realtà istituzionali e associative presenti nel territorio.

##### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

##### **1.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

##### **1.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Nulla da rilevare.

## **PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Sostegno dell'autonomia dell'anziano nel proprio ambiente di vita e nel territorio.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Accompagnare l'invecchiamento della popolazione, favorendo il permanere a domicilio dell'anziano, sostenendo la famiglia che lo accudisce, incentivando e favorendo le capacità di socializzazione dell'anziano e promuovendo l'indipendenza e l'autonomia dei cittadini anziani.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- Servizi per la domiciliarità
- Servizio animazione, soggiorni climatici, trasporto sociale, piscina termale, servizi Integrati Carta Argento
- Servizio residenziale per anziani autosufficienti

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

### **PARTE SECONDA - STATO DI ATTUAZIONE**

L'organizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare è stata oggetto di nuova disciplina con l'adozione del nuovo Regolamento a febbraio 2011.

Giunto a conclusione il contratto per la gestione del servizio, è in fase di svolgimento la gara per l'aggiudicazione del nuovo contratto di durata biennale.

E' stato inoltre adottato il nuovo Regolamento per i Soggiorni Climatici Estivi rivolti ai residenti over 60 e si è quindi provveduto alla riorganizzazione dell'iniziativa coerentemente con le nuove indicazioni ivi contenute.

Anche il servizio-residenziale per anziani autosufficienti, CPA Spinelli, è stato nuovamente regolamentato e sono state avviate le procedure di controllo sullo stabile, sui residenti inseriti, nonchè promosso l'inserimento di nuovi residenti al fine di assicurare il pieno funzionamento della struttura. tutte le attività previste sono state assicurate, nonostante l'imprevisto impegno del personale nell'organizzazione del progetto nazionale di accoglienza per emergenza umanitaria dei profughi provenienti dal Nord Africa che ha comportato la sistemazione temporanea di 5 ospiti presso il CPA.

## **PROGETTO N. 2 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Continuità assistenziale all'anziano non autosufficiente e alla sua famiglia.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Accompagnare l'invecchiamento della popolazione, supportando il carico assistenziale ed economico dell'anziano non autosufficiente e della sua famiglia.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite all'inserimento dell'anziano non autosufficiente in struttura residenziale protetta.

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

## **PARTE SECONDA - STATO DI ATTUAZIONE**

Il servizio socio-assistenziale prosegue l'attività di presa in carico delle situazioni segnalate. Sono stati intensificati i controlli sulla situazione economica e patrimoniali dei richiedenti integrazione economica alla retta, nel rispetto della normativa nazionale e in coerenza con quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per i contributi economici.

## **PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Promozione del benessere psicofisico del cittadino

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Promuovere le pratiche sportive, garantendo la disponibilità e l'efficienza degli spazi per le varie attività.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- concessione impianti sportivi
- impianti sportivi comunali: palestre annessi agli edifici scolastici, campi sportivi, etc
- promozione delle associazioni sportive

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

## **PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

E' continuata la collaborazione con le associazioni sportive locali, concedendo in uso i vari impianti sportivi secondo le tariffe previste per i servizi a domanda individuale.

Nei limiti dello stanziamento disponibile, sono stati erogati contributi alle associazioni per sostenere l'attività ordinaria di promozione dello sport tra i cittadini. Sono stati prorogati i contratti di gestione a budget dei principali impianti sportivi.

**PROGETTO N. 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

**Descrizione del progetto:**

Promozione della cultura e dell'aggregazione sociale

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Promuovere la cultura consentendo eque possibilità di fruizione di strumenti di divulgazione e approfondimento culturale e organizzando attività di aggregazione socioculturale.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- servizio di biblioteca civica
- promozione calendario eventi culturali

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Nei limiti dello stanziamento disponibile e secondo le indicazioni di indirizzo fornite, gli uffici hanno sostenuto le associazioni locali nella predisposizione dei programmi culturali e fornito supporto organizzativo per la loro realizzazione. E' stata sviluppata l'attività della Biblioteca Civica con l'attivazione di un nuovo servizio, ottenuto il relativo finanziamento regionale, per l'alfabetizzazione informatica della cittadinanza.

**PROGETTO N. 5 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

**Descrizione del progetto:**

Promozione dei servizi a sostegno della genitorialità

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sostenere il ruolo di genitore offrendo strumenti che consentano di conciliare i tempi di cura e di lavoro della coppia genitoriale e favorendo la genitorialità consapevole.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- servizio ludoteca e Nido Blu

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Sono stati regolarmente erogati i servizi socio-educativi-ricreativi per la prima infanzia.

## **PROGETTO N. 6 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Tutela del minore in situazione di rischio e pregiudizio.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Offrire assistenza ai minori garantendo loro condizioni di idoneità dell'ambiente di crescita.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite all'inserimento residenziale del minore, all'affido familiare e agli interventi di supporto ai nuclei familiari con minori in situazione di disagio.

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

## **PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Sono proseguiti gli interventi di sostegno a minori in difficoltà e ai rispettivi nuclei familiari. E' stato aggiudicato il nuovo Servizio Educativo Territoriale, riformulazione innovata del precedente Servizio Educativo Domiciliare per assicurare la rispondenza dello strumento di supporto al minore e alla famiglia alle mutate dinamiche sociali riscontrate nella popolazione minore residente. L'affido familiare è stato oggetto di rinnovata attenzione per offrire alle famiglie interessate a candidarsi come possibili affidatarie la necessaria formazione preliminare e successivo supporto in corso di affido.



**PROGETTO N. 7 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

**Descrizione del progetto:**

Promozione del benessere psicofisico del minore.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Accompagnare i minori nel loro percorso di crescita prevenendo il disagio giovanile.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite ai percorsi di formazione e sensibilizzazione nelle scuole.

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Sono stati realizzati e sono in fase di programmazione corsi formativi sull'età evolutiva, rivolti a genitori, insegnanti e alunni.

## **PROGETTO N. 9 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Promozione dell'integrazione socioculturale.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Favorire l'integrazione sociale degli immigrati attraverso il servizio offerto di facilitazione linguistica e mediazione culturale rivolto alla popolazione straniera.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite al servizio di facilitazione linguistica e mediazione culturale.

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

## **PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Si sono svolti gli interventi programmati, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, organizzando specifici corsi di formazione per insegnanti, fornendo alle istituzioni scolastiche il supporto di mediatori linguistici per facilitare l'inserimento del minore straniero nella scuola, e consentire adeguate relazioni con le famiglie di appartenenza. Sono state organizzate iniziative culturali (laboratori, spettacoli etc.) per promuovere la conoscenza nella popolazione in età scolare di altre culture, con particolare riferimento ai diversi gruppi nazionali stranieri presenti nel territorio comunale.

**PROGETTO N. 10 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

**Descrizione del progetto:**

Promozione all'integrazione di genere.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Promuovere le pari opportunità attraverso la programmazione di percorsi di sensibilizzazione.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite alla programmazione e organizzazione di incontri e/o eventi che promuovono le pari opportunità.

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Nel limite del finanziamento a disposizione, sono state realizzate iniziative culturali di sensibilizzazione sul tema dell'integrazione di genere, in collaborazione con associazioni culturali del territorio.

**PROGETTO N. 11 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

**Descrizione del progetto:**  
Sostegno delle diverse abilità.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Favorire la vita di relazione delle persone con autonomia ridotta, eliminando le barriere architettoniche e continuando a gestire i rapporti con l'ULSS 16 - area disabilità.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite alla gestione dei rapporti con l' ULSS 16 - area disabilità e all'erogazione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

L'attività si è svolta regolarmente, assicurando la necessaria presa in carica delle richieste pervenute.

## **PROGETTO N. 8 DI CUI AL PROGRAMMA N. 2 RESPONSABILE dott.ssa Misri**

### **Descrizione del progetto:**

Sostegno alle famiglie in situazione di disagio socio economico.

### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Tutelare i bilanci familiari attraverso l'erogazione di contributi per sostenere i compiti della famiglia in difficoltà socio-economica.

### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite all'integrazione al reddito.

### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

## **PARTE SECONDA. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Sono stati regolarmente erogati i contributi alle famiglie in difficoltà socio-economica.

## **PROGETTO N. 2      DI CUI AL PROGRAMMA N. 1      RESPONSABILE dott. Bonaldo,**

### **Descrizione del progetto:**

Gestione efficiente degli uffici e dei servizi.

### **Motivazione delle scelte**

Continuare a garantire oltre all'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche la funzionalità delle strutture e dotazioni strumentali destinate agli uffici.

### **Finalità da conseguire**

- predisposizione Bilancio di Previsione e relative variazioni
- attuazione del piano triennale delle opere pubbliche allegato in bilancio per la parte finanziaria;
- gestione delle entrate e delle spese delle ente
- gestione del Consiglio e della Giunta Comunale
- gestione Albo online
- avvio firma digitale determinazioni;
- gestione gare d'appalto e stipula contratti;
- gestione elenchi fornitori e professionisti;
- gestione affari legali;
- formazione interna al personale
- gestione amministrativa del personale
- gestione relazioni sindacali
- formazione esterna
- gestione ERP
- gestione svincoli PEEP
- gestione locazioni attive e passive
- gestione assicurazioni
- gestione pulizie immobili
- gestione contratti utenze
- gestione convenzione servizio trasporto pubblico locale
- inventario beni comunali
- gestione ICI, COSAP, imposta pubblicità e autorizzazione insegne
- gestione anagrafica utenti TIA
- gestione rapporti con partecipate

Nella gestione delle diverse attività la finalità è quella di:

- garantire una gestione efficiente dei servizi, potenziando l'utilizzo di tecnologie innovative
- valorizzare il personale interno, anche attraverso modalità innovative di gestione dei servizi.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- servizio programmazione/bilancio
- segreteria, contratti e appalti
- amministrazione del personale
- servizio gestione del patrimonio
- servizio tributi

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, che verranno individuate nel Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA – STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Sono state assicurate le finalità di competenza della Segreteria relative al supporto amministrativo agli organi istituzionali, in materia di pratiche legali con riferimento al contenzioso in essere, in materia di contratti e appalti in relazione allo stato di realizzazione degli stessi. Sono state raggiunte le finalità di utilizzo tecnologie innovative, mediante l'introduzione dell'Albo informatico e della firma digitale.

L'ufficio ragioneria ha mantenuto il normale livello di efficienza della gestione delle attività economico – finanziarie

L'ufficio patrimonio ha direttamente gestito le graduatorie dell'E.R.P. e le altre attività ascritte all'ufficio.

L'ufficio risorse umane ha garantito l'ordinaria attività di gestione e di formazione del personale.

L'attività di recupero della base imponibile ICI sta proseguendo con regolarità e si stima di raggiungere i risultati in termine di recupero evasione previsti dal bilancio corrente e successive variazioni.

Con l'utilizzo del software ICI, direttamente realizzato dall'ufficio, è stato assicurato il servizio di bollettazione, aggiornato in relazione all'esenzione totale stabilita per l'abitazione principale intervenuta a decorrere dall'anno 2008.

La gestione e riscossione del Canone di occupazione di aree e spazi pubblici viene ordinariamente assicurata dall'Ufficio tributi.

Relativamente alla TIA, è stata approvata la modifica del contratto con ETRA Spa che consentirà il coinvolgimento del personale interno nelle verifiche finalizzate al recupero dell'evasione e dell'insoluto.

### **3.4. - PROGRAMMA N. 3**

#### **3.4.1.- Descrizione del programma: STRATEGIE PER IL TERRITORIO**

##### **N. 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

RESPONSABILE SIG: Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale

##### **3.4.2. e 3.4.3 Motivazione delle scelte e finalita' da conseguire**

Rispondere all'attuale sviluppo produttivo e sociale con una pianificazione urbanistica e delle infrastrutture, adeguata. Disincentivare l'utilizzo dei mezzi di trasporto privati, promuovendo anche l'uso di mezzi di trasporto alternativi alle auto. Razionalizzare l'uso del suolo e lo sviluppo urbano, potenziare la rete infrastrutturale in modo da proteggere la mobilità debole e sostenere lo sviluppo produttivo. Mantenere uno standard elevato della qualità urbana attraverso la riqualificazione delle aree degradate.

##### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

##### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

##### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Nulla da rilevare.



**PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 3 RESPONSABILE : Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale**

**Descrizione del progetto: SVILUPPO SOSTENIBILE E SICUREZZA DELLA MOBILITA'**

**Motivazione delle scelte e finalità a conseguire**

Garantire una rete di trasporti affidabile ed efficiente che supporti la crescita economica e migliori la percorribilità e la sicurezza della mobilità delle persone. Incremento, implementazione delle infrastrutture ad uso della mobilità debole. Separazione della viabilità pesante e veloce da quella locale.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- realizzazione della segnaletica orizzontale
- adeguamento della segnaletica verticale
- ripristino delle strutture ed attrezzature stradali danneggiate a seguito di sinistri
- erogazione del servizio di illuminazione
- sgombero della neve

Nell'ambito di tali settori sono comprese alcune attività che conseguono a iniziative specifiche indicate nella programmazione annuale:

- i lavori di realizzazione del nuovo collegamento viario tra la zona industriale Cadoneghe nord e la Strada Regionale 308;
- l'opera di realizzazione di una pista ciclabile in via Morante e via Belvedere e di realizzazione del collegamento viario tra via Cavalieri di Vittorio Veneto e via Silvestri;

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

Le attività strutturali si attuano in relazione alle esigenze riscontrate di volta in volta garantendo immediatezza di intervento anche nelle situazioni di somma urgenza. In particolare per settori operativi elencati di seguito:

- realizzazione della segnaletica orizzontale
  - adeguamento della segnaletica verticale
  - mantenimento in efficienza del manto stradale
- si sono aggiudicati i nuovi appalti e gli stessi sono in corso di esecuzione.

Per quanto riguarda le attività di sviluppo lo stato di attuazione risulta essere il seguente:

- i lavori di realizzazione del nuovo collegamento viario tra la zona industriale Cadoneghe nord e la Strada Regionale 308 sono in corso di esecuzione;

- per le opere di realizzazione di una pista ciclabile in via Morante e via Belvedere e di realizzazione del collegamento viario tra via Cavalieri di Vittorio Veneto e via Silvestri, si deve avviare la progettazione;

**Descrizione del progetto: OPPORTUNITA' DI SVILUPPO INSEDIATIVO**

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Sostenere l'imprenditoria locale e rispondere al soddisfacimento del fabbisogno abitativo quale fattore essenziale per un assetto sociale equilibrato delle categorie deboli. Incrementare l'insediamento di nuove attività produttive, trasferire le attività produttive collocate in zona impropria. Favorire l'insediamento residenziale di famiglie a basso reddito.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite al rilascio dei permessi a urbanizzare e alla realizzazione di alloggi con autocostruzione.

**Risorse umane da impiegare** Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTIE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

L'attività connessa al rilascio dei permessi a urbanizzare o a varianti ai permessi già rilasciati, si svolge, quale attività strutturale, in modo continuativo in relazione ai progetti presentati.

L'attività di sviluppo connessa alla realizzazione di alloggi con autocostruzione, è tuttora in corso.

Si è iniziata inoltre l'attività di progettazione della prima variante al Piano degli Interventi.

**Descrizione del progetto: VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI**

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Mantenere uno standard elevato della qualità urbana attraverso la riqualificazione delle aree degradate e il mantenimento in efficienza delle strutture esistenti. Contrastare i fenomeni di deterioramento degli immobili ed eliminare il degrado dell'ambiente urbano, promuovendo la conservazione del valore e dell'integrità delle costruzioni

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- rilascio autorizzazioni ambientali
- rilascio permessi di costruire, DIA, SCIA
- controllo abusivismo
- rilascio agibilità
- ricezione pratiche c.a
- controllo oneri
- rilascio matricole ascensori

Quale importante attività di sviluppo è previsto il "Concorso di idee finalizzato alla riqualificazione urbanistica ed architettonica di un'area centrale del comune di Cadoneghe".

Fa parte del progetto inoltre l'attività di supporto in relazione alla progettazione, realizzazione e al collaudo delle opere di urbanizzazione di piani attuativi.

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

Le attività continuative, che si svolgono in relazione alle richieste presentate dagli utenti.

Sono in corso di svolgimento le attività di supporto in relazione alla progettazione, realizzazione e al collaudo delle opere di urbanizzazione di piani attuativi, in particolare: i piani particolareggiati "Green Park" e "San Giacomo/3", "Tulipano" "Nuova zona industriale" e al "piano di recupero in via Manzoni".

Si è concluso con l'aggiudicazione dei premi lo svolgimento del "Concorso di idee finalizzato alla riqualificazione urbanistica ed architettonica di un'area centrale del comune di Cadoneghe".

### **3.4. - PROGRAMMA N. 4**

#### **3.4.1.- Descrizione del programma: STABILITA' DELL'AMBIENTE ED IMPEGNO PER IL TERRITORIO**

##### **N. 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG:** Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale

##### **3.4.2. e 3.4.3 Motivazione delle scelte e finalita' da conseguire**

Approfondire la conoscenza e custodire l'identità del territorio e della comunità attraverso la cura dell'ambiente, la sorveglianza e la salvaguardia degli equilibri idraulici, idrogeologici ed ecologici. Contribuire alle condizioni di vivibilità dell'ambiente attraverso il monitoraggio dei livelli di inquinamento. Definire un modello di sviluppo sostenibile in grado di contrastare i fenomeni di crisi determinati dalle trasformazioni in atto, prevedere una corretta utilizzazione delle aree agricole interstiziali, salvaguardare le aree di interesse ambientale, promuovere "l'architettura sostenibile".

##### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

##### **3.4.7 - Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

##### **3.4.8 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Nulla da rilevare.

**Descrizione del progetto: RISPETTO DELL'AMBIENTE**

**Motivazione delle scelte e finalità a conseguire**

Proteggere e prendersi cura dell'ambiente in cui in cui si identifica la comunità. Salvaguardare e ricostruire gli equilibri ed i processi naturali attraverso: l'incremento del patrimonio verde, il miglioramento dei risultati della raccolta dei rifiuti urbani, l'incentivazione dell'abitare compatibile e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, il contenimento dei consumi energetici negli edifici pubblici.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite a:

- controllo e mantenimento in efficienza delle attrezzature dei parchi pubblici
- pulizia degli spazi pubblici
- servizio di dezanzarizzazione
- servizio di manutenzione del verde orizzontale e delle aiuole fiorite
- servizio di manutenzione del verde verticale
- servizio di manutenzione dei cigli stradali
- servizio di asporto rifiuti
- servizio gestione calore, nell'ambito del quale sono previste, nell'appalto aggiudicato, attività di sviluppo connesse alla riqualificazione degli impianti e al risparmio energetico;
- gestione degli orti sociali

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

Le attività strutturali si svolgono in modo continuativo attraverso l'azione di controllo dell'esecuzione dei servizi affidati alle aziende appaltatrici.

- servizio gestione calore

Ad alcune delle attività strutturali in corso di svolgimento sono legate le attività di sviluppo il cui stato di attuazione risulta essere quello rispettivamente indicato:

- Sono attività concluse
- il rinnovo appalto di manutenzione del verde orizzontale
- la raccolta differenziata degli oli minerali
- il convenzionamento con l'università di Padova per la sperimentazione di sistemi foto biologici per la dezanzarizzazione

- Sono attività in corso
- la piantumazioni di nuove alberature
- la sostituzione di generatori di calore non più efficienti e attestazione di certificazione energetica degli edifici nell'ambito dell'appalto di gestione calore.



**Descrizione del progetto: VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI PUBBLICI**

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Mantenere in efficienza il patrimonio pubblico. Promuovere la riqualificazione e modernizzazione delle strutture e delle attrezzature esistenti di proprietà pubblica, per migliorarne la fruibilità. Contrastare i fenomeni di deterioramento degli immobili per contrastare il degrado dell'ambiente urbano.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività strutturali dell'Ente riferite alla manutenzione in efficienza degli edifici indicati di seguito: manutenzione sedi scolastiche

- manutenzione impianti sportivi
- manutenzione sedi municipali
- manutenzione sedi organismi sanitari e assistenziali (Ulss e centro Spinelli)
- manutenzione biblioteca
- gestione cimitero ordinaria
- supporto per manifestazioni culturali e servizi elettorali

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

Il presente progetto investe le attività strutturali dell'Ente riferite alla manutenzione in efficienza degli edifici di proprietà comunale. In relazione a quest'attività sono state bandite ed affidate le gare per i lavori di manutenzione degli immobili (edili, idrico-sanitari, da fabbro e lattorniere, elettrici e da falegname) e quelle relative alle principali forniture di materiali (edili, di materiali lapidei, di materiale elettrico, di materiale da ferramenta):

Sono concluse le attività di:

- acquisto di nuovi arredi destinati all'ampliamento della aula multimedia mediale della biblioteca;
- fornitura ed installazione di un nuovo impianto audio- video per l'auditorium Ramin
- fornitura ed installazione di sedute per l'auditorium Ramin
- installazione di una piattaforma elevatrice a servizio dell'edificio che ospiterà al primo piano la sede di associazioni in via Rigotti;
- la messa in sicurezza dei soffitti di alcuni edifici scolastici;

Sono in corso di svolgimento anche alcune attività di sviluppo che interessano parte degli edifici pubblici elencati. In particolare:

- l'opera di manutenzione straordinaria del cimitero comprendente anche la realizzazione di nuovi ossari;
- il 2° stralcio dei lavori di adeguamento normativo del complesso scolastico "Galileo Galilei" che comprende anche l'ampliamento della scuola dell'infanzia "Isola del Tesoro";
- i lavori di messa in sicurezza delle ex officine Breda;
- l'acquisto di arredi e attrezzature destinate all'utilizzo dell'edificio in via Rigotti, recentemente realizzato, che ospiterà gli spogliatoi per il campo da calcio e la sede di associazioni sportive
- l'acquisto di arredi scolastici destinati alle strutture ampliate recentemente e alla sostituzione di materiali non più funzionali.

Inoltre è in fase di attuazione la progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia Aquilone.

Sono in fase conclusiva le attività il rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi del centro per Anziani Spinelli e del complesso scolastico "Boschetti Alberti, Girasole, Palazzetto Olaf Palme.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività per manifestazioni culturali, si è svolta l'attività di rinnovo della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo.

### **PROGETTO N. 3 DI CUI AL PROGRAMMA N. 4 RESPONSABILE SIG. Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale**

#### **Descrizione del progetto: SALVAGUARDIA IDRAULICA DEL TERRITORIO**

##### **Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Controllare la fragilità idraulica del territorio per salvaguardarne l'equilibrio.

Procedere nell'attuazione del programma di riassetto degli equilibri idraulici attraverso il miglioramento della rete di scarico delle acque meteoriche e l'incremento delle aree di laminazione e estensione delle reti fognarie

##### **Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe l'attività strutturale dell'Ente riferite al servizio di pulizia delle condotte di scarico delle acque bianche e degli scoli a cielo aperto. A questa attività svolta in modo continuativo, sono collegati progetti di opere e attività di sviluppo comprese nel progetto di riabilitazione idraulica ad integrazione e completamente delle opere realizzate negli anni precedenti.

##### **Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

##### **Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

##### **PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

Nell'ambito dell'attività strutturale dell'Ente è stato aggiudicato, il servizio di pulizia delle condotte di scarico delle acque bianche e degli scoli a cielo aperto.

Nell'ambito delle attività di sviluppo sono in corso, in particolare:

- l'opera di messa in sicurezza idraulica del tratto di via Bragni compreso tra la S.R. 307 "Del Santo" e via Vivaldi, comprendente la realizzazione di un bacino di laminazione nel Parco della Repubblica la cui esecuzione è stata aggiudicata;
- i lavori di estensione della fognatura nera in via Roma, progettati dalla società Etra SpA il cui progetto è in corso di approvazione e comprende anche in parte l'intervento di riabilitazione idraulica "C 13" in relazione alla condotta delle acque meteoriche di attraversamento di via Roma;
- la realizzazione del bacino di invaso a servizio dello scolo Cadoneghe tra via Sauro e la S. R.514 la cui progettazione esecutiva è in corso;
- la realizzazione dell'intervento di riabilitazione idraulica "C1" di cui si sta aggiornando il progetto in relazione alle prescrizioni del Consorzio di Bonifica.

**PROGETTO N. 4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 4 RESPONSABILE SIG. Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale**

Descrizione del progetto: CONTROLO DELL'INQUINAMENTO E PROTEZIONE DAGLI AGENTI INQUINANTI

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Contribuire al miglioramento delle condizioni di vivibilità dell'ambiente attraverso il monitoraggio dei livelli di inquinamento dell'acqua, dell'aria, del suolo  
Contenere il livello di inquinamento causato dagli agenti fisici: radiazioni non ionizzanti, rumore e fonti luminose esterne. Monitorare la qualità dell'aria.  
Contrastare i fenomeni di inquinamento dell'acqua e del suolo.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite quale attività continuativa quella di rilascio di autorizzazioni allo scarico. Sono previste attività di sviluppo connesse alla riduzione dell'inquinamento acustico e al monitoraggio della qualità dell'aria.

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

**PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

L'attività strutturale si svolge in relazione alle richieste presentate dall'utenza.

La principale attività di sviluppo svolta ha riguardato l'elaborazione e l'approvazione del Piano di risanamento dell'aria;

Quale attività di sviluppo si sono conclusi i lavori di installazione delle barriere fonoassorbenti lungo la S.R. 308 in relazione alla quale il comune ha svolto attività di coordinamento.

**PROGETTO N.5 DI CUI AL PROGRAMMA N.4 RESPONSABILE SIG. Il Responsabile del Servizio Sviluppo Territoriale**

**Descrizione del progetto: PROTEZIONE DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO**

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire**

Potenziare la rete di solidarietà sociale attraverso l'attività di volontariato nell'ambito della protezione civile  
Garantire il supporto alla popolazione tramite interventi tempestivi in occasione di eventi calamitosi, anche di modesta entità.

**Attività interessate nell'attuazione del programma:**

Il presente progetto investe le attività dell'Ente riferite al supporto al Nucleo di protezione Civile.

**Risorse umane da impiegare**

Sono quelle attualmente dedicate e riportate nei prospetti di attività, riferite al presente programma, di cui al Piano esecutivo di gestione dell'esercizio in corso.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sono quelle attualmente in dotazione e presenti negli uffici.

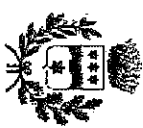
**PARTE SECONDA – Stato di attuazione del programma**

Nell'ambito delle attività di sviluppo l'informatizzazione del piano comunale di protezione civile è in fase di attuazione. Si è conclusa l'attività di miglioramento delle attrezzature del gruppo di volontari con l'acquisto di divise dispositive di protezione individuale, finanziati col contributo regionale e della Provincia di Padova

B

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./P.C.  
N. 28 DEL 28.09.2011  
IL PRESIDENTE  
IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*  
*[Signature]*



Comune di Cadoneghe

## ELENCO VARIAZIONI

### VARIAZIONE DI BILANCIO

**Proposta CC - 2 / 2011**

**Esercizio 2011**

**ELENCO VARIAZIONI  
PARTE I - ENTRATA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8
1101	1011101	Entrate tributarie Imposte IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	2.055.000,00		30.400,00		2.085.400,00
1109	1011109	Entrate tributarie Imposte COMPARTECIPAZIONE IRPEF	246.807,00		30.400,00	246.807,00	2.085.400,00
1110	1011110	Entrate tributarie Imposte COMPARTECIPAZIONE ALLIVA	0,00		989.488,00	246.807,00	0,00
1303	1031303	Entrate tributarie Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	0,00		989.488,00		989.488,00
2101	2012101	Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. del: Contributi e trasferimenti correnti dello stato TRASFERIMENTI CORENTI DELLO STATO	1.965.690,00		1.091.806,00	1.149.650,00 177.837,00 160.015,00 49.854,00 283.872,00 6.071,00	1.091.806,00
3102	3013102	Entrate extratributarie Proventi dei servizi pubblici DIRITTI DI SEGRETERIA SST	40.000,00		10.000,00	1.827.299,00	138.391,00
					10.000,00		50.000,00

**ELENCO VARIAZIONI  
PARTE I - ENTRATA**

1	2	3	4	5	6	7	8
Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
3104	3013104	Entrate extratributarie Proventi dei servizi pubblici DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA'	8.100,00		3.400,00		
3128	3013128	Entrate extratributarie Proventi dei servizi pubblici ALTRI INTROITTI DA SAC	0,00		3.400,00		11.500,00
3205	3023205	Entrate extratributarie Proventi dei beni dell'Ente PROVENTI CENTRO POLIFUNZIONALE ANZIANI	49.300,00		79.558,00		79.558,00
3206	3023206	Entrate extratributarie Proventi dei beni dell'Ente COSAP	65.200,00		7.000,00		51.800,00
3502	3053502	Entrate extratributarie Proventi diversi RIMBORSO DALLLO STATO PER IVA	32.217,00		7.000,00	31.945,00	72.200,00
4201	4024201	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti Trasferimenti di capitale dello stato CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI	2.262,00			31.945,00	272,00
4504	4054504	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti Trasferimenti di capitale da altri soggetti TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER INVESTIMENTI	120.000,00		169.458,00	2.262,00	0,00
					169.458,00		289.458,00



**ELENCO VARIAZIONI  
PARTE I - ENTRATA**

1 Numero	2 Codice	3 Descrizione	4 Stanziamiento Iniziale	5 Numero Delibera Data Sede	6 Variazioni Positive	7 Variazioni Negative	8 Stanziamiento Definitivo
05	6050000	Entrate da servizi per conto di terzi Rimborsi spese per servizi per conto di terzi	368.000,00		1.000,00 8.000,00 90.000,00		
					99.000,00		467.000,00

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE I - ENTRATA**

Riepilogo	1	2	3	4	5
Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo		
Titolo I	5.633.807,00	2.111.694,00	246.807,00	7.498.694,00	
Titolo II	2.014.010,00		1.827.299,00	186.711,00	
Titolo III	1.119.050,00	102.458,00	31.945,00	1.189.563,00	
Titolo IV	2.222.262,00	169.458,00	2.262,00	2.389.458,00	
Titolo V	2.000.000,00			2.000.000,00	
Titolo VI	1.413.000,00	99.000,00		1.512.000,00	
<b>Totale Entrate</b>	<b>14.402.129,00</b>	<b>2.482.610,00</b>	<b>2.108.313,00</b>	<b>14.776.426,00</b>	
<b>Avanzo di amministrazione</b>				<b>0,00</b>	
	<b>14.402.129,00</b>	<b>2.482.610,00</b>	<b>2.108.313,00</b>	<b>14.776.426,00</b>	

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

1	2	3	4	5	6	7	8
Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
03	1010503	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Prestazioni di servizi	570.200,00		4.300,00 5.000,00		579.500,00
02	1010602	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Ufficio tecnico Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	1.000,00		3.000,00 3.000,00		4.000,00
02	1010702	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2.150,00		2.000,00 2.000,00		4.150,00
03	1010803	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Prestazioni di servizi	229.939,00		5.000,00 25.000,00		259.939,00
08	1010808	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corrente	4.000,00		3.000,00 3.000,00		7.000,00
11	1010811	Spese correnti Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Fondo di riserva	15.736,00		14.301,00		30.037,00
03	1050103	Spese correnti Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali Biblioteche, musei e pinacoteche Prestazioni di servizi	15.100,00			3.000,00	12.100,00

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

1	2	3	4	5	6	7	8
Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
03	1060203	Spese correnti Funzioni nel settore pubblico e sportivo stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti Prestazioni di servizi	209.200,00		5.000,00		214.200,00
03	1080103	Spese correnti Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi Prestazioni di servizi	161.080,00		3.000,00		164.080,00
03	1090303	Spese correnti Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente Servizi di protezione civile Prestazioni di servizi	3.000,00		2.000,00		5.000,00
03	1090603	Spese correnti Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente Prestazioni di servizi	231.000,00		10.000,00		241.000,00
03	1100303	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Strutture residenziali e di ricovero per anziani Prestazioni di servizi	454.250,00		10.000,00	12.000,00	442.250,00
05	1100405	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona Trasferimenti	574.275,00		5.000,00	12.000,00	442.275,00
03	1100503	Spese correnti Funzioni nel settore sociale Servizio necroscopico e cimiteriale Prestazioni di servizi	68.350,00		1.500,00		579.275,00
					35.000,00		104.850,00
					36.500,00		

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

1	2	3	4	5	6	7	8
Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01	2010501	Spese in conto capitale Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Acquisizione di beni immobili	690.000,00		24.500,00		
05	2010505	Spese in conto capitale Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	35.000,00		24.500,00		714.500,00
05	2010805	Spese in conto capitale Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	2.262,00		2.000,00	2.262,00	37.000,00
06	2010806	Spese in conto capitale Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Incarichi professionali esterni	20.000,00		100.000,00	50.000,00	0,00
07	2010807	Spese in conto capitale Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo Altri servizi generali Trasferimenti di capitale	76.400,00		150.000,00		170.000,00
01	2040101	Spese in conto capitale Funzioni di istruzione pubblica Scuola materna Acquisizione di beni immobili	0,00		3.000,00		79.400,00
05	2040205	Spese in conto capitale Funzioni di istruzione pubblica Istruzione elementare Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	0,00		100.000,00		100.000,00
					23.600,00		23.600,00

**ELENCO VARIAZIONI**

**PARTE II - SPESA**

Numero	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8
01	2060201	Spese in conto capitale Funzioni nel settore pubblico e sportivo stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti Acquisizione di beni immobili	18.000,00			9.000,00	9.000,00
01	2080101	Spese in conto capitale Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi Acquisizione di beni immobili	845.530,00			124.642,00	9.000,00
05	4000005	Spese per servizi per conto terzi Spese per servizi per conto di terzi	368.000,00		1.000,00 8.000,00 90.000,00		720.888,00
					99.000,00	124.642,00	467.000,00

**ELENCO VARIAZIONI**

**PARTE II - SPESA**

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	8.777.522,00	123.101,00	15.000,00	8.885.623,00
Titolo II	1.830.792,00	303.100,00	135.904,00	1.997.988,00
Titolo III	2.380.815,00			2.380.815,00
Titolo IV	1.413.000,00	99.000,00		1.512.000,00
Totale Spese	14.402.129,00	525.201,00	150.904,00	14.776.426,00
Disavanzo di amministrazione				0,00
	14.402.129,00	525.201,00	150.904,00	14.776.426,00

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./G.C.

N. 28 DEL 28.08.2011  
 IL PRESIDENTE  
 IL SEGRETARIO COMUNALE

**PROSPETTO PATTO DI STABILITA' 2011-2013**

	2011	2012	2013
Entrate tit. 1 (accertamenti)	7.498.694,00	5.725.307,00	5.798.767,00
Entrate tit. 2 (accertamenti)	186.711,00	1.810.548,00	1.770.347,00
Entrate tit. 3 (accertamenti)	1.189.563,00	1.139.869,00	1.152.622,00
Entrate tit. 4 (incassi comp. + res.)	3.143.672,23	2.049.458,00	2.702.262,00
<b>Entrate finali</b>	<b>12.018.640,23</b>	<b>10.725.182,00</b>	<b>11.423.998,00</b>
Alienazioni (comma 103 ultimo periodo) NON SI			
ESCLUSIVO (dpm 23.3.2011)			
Riscossioni Crediti Riscossioni (comp + residui) + comma 89 maxi emendamento del stabilità			
Entrate Stato per calamità naturali e altre esclusioni (comuni da 93 a 104 maxi emendamento)			
<b>ENTRATE patto</b>	<b>12.018.640,23</b>	<b>10.725.182,00</b>	<b>11.423.998,00</b>
Spese correnti (impegni)	8.885.623,00	8.649.665,00	8.683.931,00
Spese c/capitale Pagamenti (Comp. + residui)	2.205.742,28	1.176.796,00	1.647.600,00
<b>Spese finali</b>	<b>11.091.365,28</b>	<b>9.826.461,00</b>	<b>10.331.531,00</b>
Concessioni Crediti Pagamenti (Comp. + residui)			
Spese Stato correnti e c/cap. per calamità naturali			
<b>SPESA patto</b>	<b>11.091.365,28</b>	<b>9.826.461,00</b>	<b>10.331.531,00</b>
<b>Saldo finale annuale (a)</b>	<b>927.274,95</b>	<b>898.721,00</b>	<b>1.092.467,00</b>
<b>Saldo BASE (b)</b>	<b>520.310,00</b>	<b>565.620,00</b>	<b>565.620,00</b>
Manovra correttiva (DPCM 23.3.2011) (c)		292.543,53	444.514,20
Manovra correttiva con d.l.138/2011 (d=b+c)	<b>520.310,00</b>	<b>858.163,53</b>	<b>1.010.134,20</b>
Obiettivo annuale (a-d)	<b>406.964,96</b>	<b>40.557,47</b>	<b>82.332,80</b>
Verifica finale			
<b>Patto RISPETTATO</b>	<b>Patto RISPETTATO</b>	<b>Patto RISPETTATO</b>	



ADOTTATO  
 N. 28 DEL 06.03.2011  
 IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C./G.C.  
 N. 28 DEL 06.03.2011  
 IL PRESIDENTE  
 IL SEGRETARIO COMUNALE

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2013**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CADONEGHE**  
**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo Anno	Disponibilità Finanziaria Secondo Anno	Disponibilità Finanziaria Terzo Anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	166.452,00	858.857,00	1.000.000,00	€	2.025.309,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	750.407,00	1.050.000,00	-	€	1.800.407,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	1.700.000,00	2.320.000,00	4.906.892,00	€	8.926.892,00
Trasferimento di Immobili ex art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94	1.255.000,00	-	-	€	1.255.000,00
Stanziamenti di bilancio	293.554,34	780.000,00	1.631.002,84	€	2.704.557,18
Altro ( 1 )	-	-	-	€	-
<b>Totali</b>	€ 4.165.413,34	€ 5.008.857,00	€ 7.537.894,84	€	16.712.165,18

Il Responsabile Servizio Economico Finanziario  
 dott. Giorgio Bonardo

UFFICIO PUBBLICAZIONI  
 N. 847 reg. 2011  
 ATTO PUBBLICATO  
 dal 07/07/2011 al 05/09/2011  
 il 07/07/2011

Il Responsabile del Programma  
 arch. Nicoletta Paiaro

Il funzionario incaricato



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2013  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CADONEGHE (PD)  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cassaie Interdini (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013		Importo	Tipologia (5)
1	A-11-01	5	28	16	07	A02-05	OPERE DI MANUTENZIONE IDRAULICA STRAORDINARIA - Intervento C13	€ 150.000,00			N	€ 150.000,00	99
2	A-11-02	5	28	16	01	A02-05	COLLEGAMENTO IDRAULICO SCOLO CADONEGHE CON BACINO DI LAMINAZIONE SOTTO LA STRADA REGIONALE 308	€ 140.000,00			N	€ 140.000,00	99
3	A-11-03	5	28	16	01	A02-05	INTERVENTO DI RIABILITAZIONE IDRAULICA "C1" CANALE TRA VIA FRANCESCHINA E VIA MARCONI	€ 230.000,00			N	€ 230.000,00	99
4	A-11-04	5	28	16	07	A05-30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PERCORSI DI PEDONALI, DELLE STRUTTURE E DEI RIVESTIMENTI E COMPLETAMENTO DEI NUOVI OSSARI, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	€ 420.000,00			N		
5	A-11-05	5	28	16	01	A01-01	NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO (con opere idrauliche) FRA LA ZONA INDUSTRIALE E LA S.R. 307 - 1° STRALCIO	€ 2.045.413,34			S		
6	A-11-06	5	28	16	01	A05-12	NUOVI SPOGLIATOI E GRADINATE PER IL CAMPO DA CALCIO BOLDRIN	€ 750.000,00			N	€ 750.000,00	99
7	A-11-07	5	28	16	07	A01-01	NUOVE PIAZZOLE DI SOSTA LUNGO LA s. r. 307 "del Santo" PRESSO LE FERMATE CTM E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA S.R. 307 E LA S.P.87	€ 220.000,00				€ 220.000,00	99
8	A-11-08	5	28	16	08	A01-01	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE MORANTE, BELVEDERE	€ 210.000,00			N	€ 210.000,00	99
9	T-12-01	5	28	16	01	A01-01	ALLARGAMENTO SP.34 "DELLE CENTURIE" - 2° TRATTO: Dalla Nuova Strada di Collegamento Z.I. a Via Belvedere		€ 1.400.000,00		N	€ 900.000,00	99
10	T-12-02	5	28	16	01	A01-01	PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO ZONA MEZZAVIA - VIA GIOTTO		€ 320.000,00		N	€ 320.000,00	99
11	T-12-03	5	28	16	04	A05-12	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO "CATTEDRALE" NEL PARCO URBANO DI VIA BORDIN		€ 600.000,00		N	€ 600.000,00	99

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2013  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CADONEGHE (PD)  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Introdotti (4)	Apporto di capitale privato	Tipologia (5)	
		Reg.	Prov.	Com.				ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013				
12	T-12-04	5	28	16	07	A05-30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE		€ 280.000,00		N			
13	T-12-05	5	28	16	01	A05-10	PEEP di Mejaniga		€ 358.857,00		N			
14	T-12-06	5	28	16	04	A02-99	RIQUALIFICAZIONE P.ZZA DELLA REPUBBLICA		€ 500.000,00		N	€ 500.000,00	99	
15	T-12-07	5	28	16	07	A01-01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI		€ 500.000,00		N			
16	T-12-08	5	28	16			NUOVA MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO		€ 750.000,00					
	T-12-09	5	28	16			NUOVO COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA CAVALLIERI DI VITTORIO VENETO E VIA SILVESTRI		€ 300.000,00					
17	T-13-01	5	28	16	07	A05-08	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRE IN ECONOMIA SU IMPIANTI SPORTIVI ED ATTREZZATURE PER AREE VERDI E ARREDO URBANO			€ 100.000,00		N		
18	T-13-02	5	28	16	01	A01-01	PISTA CICLOPEDONALE LUNGO LO SCOLO ALTICHIERO			€ 400.000,00		N		
19	T-13-03	5	28	16	04	A05-11	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA E SPAZI PER ASSOCIAZIONI			€ 2.000.000,00		N	€ 2.000.000,00	99
20	T-13-04	5	28	16	07	A01-05	OPERE DI MANUTENZIONE IDRALICA STRAORDINARIA PER ESCAVO SCOLO CADONEGHE ED ALLARGAMENTO via Augusta			€ 1.400.000,00		N		
21	T-13-05	5	28	16	03	A02-99	PARCO URBANO ATTREZZATO E PERCORSO NATURALISTICO DEL TERGOLA			€ 300.000,00		N	€ 300.000,00	99

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2013  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CADONEGHE (PD)  
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. Amm.ne (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipologia (3)	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione finanziabile (4)	Apporto di capitale privato Importo	Tipologia (5)
		Reg.	Prov.	Com.				ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013			
22	T-13-06	5	28	16	01	A02-99	REALIZZAZIONE PARCO CASTAGNARA NORD - Via Pisana			€ 464.612,00	N	€ 464.612,00	99
23	T-13-07	5	28	16	07	A01-01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI			€ 500.000,00	N		
24	T-13-08	5	28	16	01	A01-88	PROGETTO METROBUS			€ 542.280,00	N	€ 542.280,00	99
25	T-13-09	5	28	16	04	A05-09	RISTRUTTURAZIONE EX CASA PINTON			€ 500.000,00	N	€ 500.000,00	99
26	T-13-01	5	28	16	03	A02-99	PARCO URBANO ATTREZZATO E PERCORSO NATURALISTICO DEL BRENTA			€ 300.000,00	N	€ 300.000,00	99
27	T-13-11	5	28	16	01	A05-12	NUOVA AREA ATTREZZATA PER MANIFESTAZIONI TRAMIA CONCHE E VIALE COSTITUZIONE CON LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO CARRABILE			€ 300.000,00	N	€ 300.000,00	99
28	T-13-12	5	28	16	01	A01-01	NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO (con opere idrauliche) FRA LA ZONA INDUSTRIALE E LA S.R. 307 - 2° STRALCIO			€ 231.002,84	S		
29	T-13-13	5	28	16			AREA A VERDE A BAGNOLI			€ 500.000,00	N	€ 500.000,00	99
TOTALE								€ 4.165.413,34	€ 5.008.857,00	€ 7.537.894,84		€ 8.926.892,00	



**SCHEDA3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2013  
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CADONEGHE  
ELENCO ANNUALE 2011**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO		FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Cognome	Nome	Importo annualità	Importo totale intervento		Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM / ANNO INIZIO LAVORI	TRIM / ANNO FINE LAVORI
A-11-01		OPERE DI MANUTENZIONE IDRALICA STRAORDINARIA - Intervento C13	LONGHIN	MASSIMO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	AMB	S	S	1	PP	III/2011	IV/2011
A-11-02		COLLEGAMENTO IDRALICO SCOLO CADONEGHE CON BACINO DI LAMINAZIONE SOTTO LA STRADA REGIONALE 308	LONGHIN	MASSIMO	€ 140.000,00	€ 140.000,00	AMB	S	S	1	SF	II/2011	IV/2011
A-11-03		INTERVENTO DI RIABILITAZIONE IDRALICA "C1" CANALE TRA VIA FRANCESCHINA E VIA MARCONI	LONGHIN	MASSIMO	€ 230.000,00	€ 230.000,00	AMB	S	S	1	SF	III/2011	II/2012
A-11-04		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PERCORSI DI PEDONALI, DELLE STRUTTURE E DEI RIVESTIMENTI E COMPLETAMENTO DEI NUOVI OSSARI, PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	ALBERTINI	ELISA	€ 420.000,00	€ 420.000,00	MIS	S	S	1	PP	II/2011	IV/2011
A-11-05		NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO (con opere idrauliche) FRA LA ZONA INDUSTRIALE E LA S.R. 307 - 1° STRALCIO	LONGHIN	MASSIMO	€ 2.045.413,34	€ 2.045.413,34	MIS	S	S	1	PE	I/2011	II/2012
A-11-06		NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO BOLDRIN, GRADINATE E ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO	BALDISSERI	VANNI	€ 750.000,00	€ 750.000,00	MIS	S	S	2	SF	IV/2011	III/2012
A-11-07		NUOVE PIAZZOLE DI SOSTA LUNGO LA s. r. 307 "del Santo" PRESSO LE FERMATE CTME COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA S.R. 307 E LA S.P.87	BALDISSERI	VANNI	€ 220.000,00	€ 220.000,00	ADN	S	S	1	SF	IV/2011	III/2012
A-11-08		COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIE MORANTE, BELVEDERE	BALDISSERI	VANNI	€ 210.000,00	€ 210.000,00	URB	S	S	2	SF	IV/2011	III/2012
TOTALE					€ 4.165.413,34	€ 4.165.413,34							

Il Responsabile del Programma  
arch. Nicoletta Palaro

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione ( può essere vuoto ).  
(2) La codifica dell'intervento CUI ( C.F. + ANNO + n. progressivo ) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.  
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.  
(4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/94 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli ( 1 = massima priorità; 3 = minima priorità ).

ELENCO DEI LAVORI DA ESEGUIRE IN ECONOMIA ART. 4 COMMA 2 D.M. 9 GIUGNO 2005

